

LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: JUHANNUSKYLÄN KOULU

Sisälllys

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Koulun perustiedot | 4 |
| 1.1 | Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt | 4 |
| 2. | Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma..... | 4 |
| 1.2 | Johtamisjärjestelmä | 5 |
| 1.3 | Opettajat ja muu henkilöstö | 9 |
| 1.4 | YS- aika | 12 |
| 1.5 | Työhyvinvointi..... | 16 |
| 2 | Opetuksen yleinen järjestäminen..... | 17 |
| 2.1 | Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat..... | 17 |
| 2.2 | Koulun toimintakalenteri | 31 |
| 2.3 | Koulun ulkopuolella annettava opetus | 39 |
| 2.4 | Opintoretket ja leirikoulut | 39 |
| 3 | Lukuvuoden pedagoginen toiminta | 41 |
| 3.1 | Vuosisuunnitelman painopisteet | 41 |
| 3.2 | Monialaiset oppimiskokonaisuudet..... | 44 |
| 3.3 | Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset | 45 |
| 3.4 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö..... | 46 |
| 3.4.1 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat | 46 |
| 3.5 | Lukemisen edistäminen | 46 |
| 3.6 | Ekososiaalinen sivistys | 47 |
| 3.6.1 | Koulun oma nosto | 49 |
| 3.6.2 | Kaikille yhteinen tema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. | 50 |
| 3.7 | Lupa liikkua Lupa harrastaa..... | 51 |
| 3.8 | Taidekaari..... | 52 |
| 2 | Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki | 52 |
| 4.1 | Oppilaan tuki..... | 52 |
| 4.1.1 | Pedagogisen tuen tiimin toiminta | 54 |
| 4.1.2 | Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello | 54 |
| 5. | Opiskeluhoolto..... | 54 |
| 5.1 | Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa..... | 54 |
| 6 | Toiminnan arviointi ja kehittäminen | 56 |
| 6.1.1 | Koulun itsearviointi johtotiimi..... | 56 |
| 6.2 | Toiminnan arviointi | 56 |
| 6.2.1 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat johtotiimi | 56 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.3 | Oppimisen arviointi..... | 57 |
| 7 | Oppilaiden osallisuus | 58 |
| 7.1 | Oppilaskuntatoiminta ANNI J JA KARRI | 59 |
| 7.1.1 | Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: | 61 |
| 7.1.2 | Tukioppilastoiminta..... | 61 |
| 7 | Nivelvaiheiden toimintamalli | 62 |
| 8 | LIITTEET | 63 |

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

| Aihe | Kokouksen pvm ja pykälä |
|--|-------------------------|
| Käsitelty henkilökunnan kanssa | 24.9.2024 |
| Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä | |
| Rehtorin allekirjoitus | |
| Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä | |
| Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa | 9.10.2024 |
| Tarkistus johtotiimin toimesta | 6.9.2024 |

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

| Aihe | Kokous pvm |
|--|-----------------------------|
| AP-IP suunnitelma | 26.11.2024 |
| Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma | 19.11.2024 ja 26.11.2024 |
| Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä | 29.10.2024 |
| Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat | 5.11.2024 |
| Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024. | |
| 1 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma | |
| 2.ESI -JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA | 26.11.2024 |
| 3.Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma | XX.XX.XXXX |
| 4.Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma | 19.11.24 ja 2.12.24 |

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaan, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

REHTOREIDEN VASTUUNJAKO JA TYÖTEHTÄVÄT

Rehtori Marja Hämäläisen työtehtävät

Kokonaisvastuu

Taloussuunnittelu

Turvallisuussuunnittelu

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen

Oppilaspäätökset

Opiskeluhuollon johtaminen

Tammerkosken koulutalon henkilökunnan arjen esimiehisyys (osin apulaisrehtorin kanssa)

Tammerkosken koulutalon kiinteistö-, siivous- ja ruokapalvelujen yhteistyö

Ess-alaisten päätökset: erityisopettajat, erityisluokanopettajat, jopo, valmistavan opettajat, oman äidinkielen opettajat, apulaisrehtorit, koulusihteerit ja vahtimestarit

Ess-alaisten opetietolomakkeet ja kehityskeskustelut

Rekrytointi ja valintapäätökset

Työsuojelu

Työhyvinvointiasiat ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa

Kotisivut (yläluokkien asiat)

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu

Tuntilaskelma ja ryhmäkoot

Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

Perhekeskusverkoston johtotiimin jäsenyys

Apulaisrehtori 1 Kirsi Nummisen työtehtävät

Uudet oppilaat (1.-9. lk)

Valmistavien opetus 1.-9. lk ja integrointi

Montessori

Tammerkosken koulutalon henkilökunnan sairauspoissaoloiset ja ess-alaisten sairauslomatodistukset

Tammerkosken henkilökunnan arjen esimiehisuus (osin rehtorilla)

7.-luokkien opiskelijahuolto ja oppilaiden asiat

Tiedottaminen

ABC:n päivittäminen

ESS-esihenkilö: Luokanopettajat ja aineenopettajat

ESS- alaisten opetietolomakkeet

Kehityskeskustelut vuosiluokkapareissa ja aineryhmissä

Yläluokkien ohjaajien arjen koordinointi

Rekrytointi

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu:

työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

lukujärjestykset (yhdessä Riikan kanssa)

tulevien seiskojen muodostaminen yhdessä luokkatasojohtajan ja erityisopettajan kanssa

tuntilaskelma ja ryhmäkoot

kielivalinnat eskarit (maaliskuu) ja 2. luokkalaiset helmikuu

esiopetusryhmät seuraavalle lukuvuodelle

MaTo –hanke

Lupa liikkua ja harrastaa koordinointi

Apulaisrehtori Riikka Toivosen työtehtävät

Johanneksen koulutalon arjen johtaminen

henkilökunnan sairauspoissaoloiset ja sairauslomatodistukset

henkilökunnan muut poissaolot

opiskelijahuolto

mahdollisten poikkeuspäivien aikataulut

siivous ja ruokahuolto

Kiinteistö

ESS-esihenkilö: ohjaajat ja kouluvalmentajat (Titania työvuorot, lomat, kesätyöskentely)

Kehityskeskustelut ohjaajien, kouluvalmentajien ja alakoulun opettajien kanssa

Rekrytointi (ohjaajat ja valmentajat)

Tiedottaminen (viikkotiedote, Info TV, kotisivut)

Kotisivut (alaluokkien asiat, tiedot Petra Rajalalle)

ABC:n päivittäminen

Tulevan lukuvuoden suunnittelu

Valinnaisaineet 1.-6. luokilla

Lukujärjestykset (yhdessä Kirsin kanssa)

Tulevien 1. luokkien muodostaminen (Kirsin kanssa) maaliskuu

Johtotiimin jäsenet:

Rehtori Marja Hämäläinen

Apulaisrehtori Kirsi Numminen

Apulaisrehtori Riikka Toiviainen

Kaija Heinonen

Outi Kuusisto

Pia Heinikainen

Katri Siippainen

Kristiina Länsiö

Noora Sallinen

Päivi Nurminen

Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminjohtajina. Tiimissä on noin 5-10 opettajaa.

| | | |
|------------------|---------------------------|---|
| Kaija Heinonen | Henkilökunnan hyvinvointi | Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen. |
| Pia Heinonen | Media | Luokkien AV-ohjeistusten päivittäminen luokkiin ja Teamsiin . Koulun sometileille näkyvyyttä .Ig-tilit näkyvillä info-tv:ssä ja linkitetty koulun kotisivuille.Keinoja sisällön tuottamiseen.Green screen ja mediasalkku haltuun ja käyttöön. Selvitetäänmediasalkkujen päivitystarve. Keskustelua koulun sisäisen tiedottamisen selkiyttämistä |
| Katri Siippainen | Tukevat | Tuen suunnitelma ja vuosikello, kiusaamisen ehkäisy, vuorovaikutus- ja tunnetaidot, pedagoginen tuki, nivelvaiheet, arvioinnin päivitykset, erityisluokat. Uuden lainsäädännön haltuunottaminen |
| Päivi Nurminen | Osallisuus | Mietitään keinoja oppilaiden sitouttamiseksi kouluun. Kouluruokailun käyttöasteen lisääminen osallistamalla |

| | | |
|------------------|---------------------|--|
| | | oppilaita. Hiljainen tila käyttöön välituntitilana; palautetta kerätään opettajilta ja oppilailta (vuoroja erityisopeilla) Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma |
| Noora Sallinen | Kestävä tulevaisuus | Mato-hanke. Yhteisvastuu työympäristön siisteydestä, oppilaiden osallistaminen, kierrätys. Tärkeitä periaatteita: oikeudenmukainen maailma, luonnon arvostaminen, oppiva yhteisö -ajattelu, kestävyysosaaminen, yhteiset visiot ja usko tulevaisuuteen |
| Outi Kuusisto | Arkitiimi 7.-9.lk | Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt, aikataulut, arjen sujuminen, kaaoksen hallinta. |
| Kristiina Länsiö | Arkitiimi 1-6.lk | Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Liikkuva koulu, välituntilainaamo, varastot, välineet, uintivuorot, harjoittelijat. |

Luokkatasojohtajat:

Piia Heinikainen 7. luokat

Kaija Heinonen 8. luokat

Outi Kuusisto 9. luokat

Toimenkuva:

Luokkatason toiminnan tiedotusvastuu opettajille ja rehtoreille

Luokkatasokokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimiminen sekä luokkatason tapahtumien järjestämisen vastuhenkilö

Luokkatason edustajana koko koulun oppilashuoltoryhmässä (2 krt / lk)

Koulun johtoryhmän jäsenenä toimiminen ja koko koulun toiminnan kehittäminen (6 krt / lk)

Tiimin vetäjä

Kokonaisvastuu ryhmäyttämistapahtumista ja osavastuu vanhempainilloista, juhlista, tapahtumista ym.

Oppilasasiat, mikäli eivät edellytä rehtorin toimenpiteitä

Uusien oppilaiden luokkasijoitteluun osallistuminen

Rehtorin sijaistus, kun koulun kaikki rehtorit ovat estyneet hoitamasta tehtävää

Johtotiimin jäsenenä koulun vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen omalla vuorollaan (1 krt / lk)

Luokkatasotiimi:

Koordinoi ja suunnittelee vuosittaiset juhlat (joulu- ja kevätjuhla sekä lähtevien päivä). Tiimi huolehtii luokkien ryhmäytymisestä ja muista oman luokkatasonsa vuosittain järjestettävistä tapahtumista (esim. luontokoulu). Tiimi kokoontuu säännöllisesti pedagogisten asioiden moniammatillista käsittelyä varten. Luokkatasotiimi toimii myös johtotiimin ja muun henkilökunnan välisen viestinnän kanavana sekä tiedottaa ja kerää palautetta.

Luovuustiimi

Pääpaino tänä lukuvuonna luovuuden näkyvyyden lisäämisessä. Konkretia: luovuuden näkyvyys koulun sisällä (lukuvuoden satoa -näyttely), luovuuden näkyvyys kotiväelle (esim. some-sisällöntuotto) ja luovuuden näkyvyys koulun ulkopuolelle

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Yläkoulu

| | | | |
|-----------------|---|----|---|
| lehtori | Alenius Rauna, FY, KE | | |
| lehtori | Björkqvist-Rauskanen Anna Mia, EN, RU, VE | 7F | |
| opinto-ohjaaja | Hanhikoski Riina | | |
| lehtori | Hanhiniemi Eija, EN | | |
| erityisopettaja | Harju Jarna, OTE | | |
| lehtori | Heikkilä Irene, EN | 7B | |
| lehtori | Heinikainen Pia, AI, S2 | | Luokkatasojohtaja 7. luokat johtotiimin jäsen |
| lehtori | Heinonen Kaija, UE, ET, HI | | Luokkatasojohtaja 8. luokat johtotiimin jäsen |
| erityisopettaja | Hiipakka Hannu | | |
| vs. rehtori | Hämäläinen Marja | | |
| tuntiopettaja | Ilvespakka Jani, MA, FY, KE | 8D | digiyhsyh |
| ptuo | Junnila Jaakko, BI GE | 8E | |
| lehtori | Juurikainen Mikko, MA, FY, KE | 7G | |
| tuntiopettaja | Järvenpää Anni, BI,GE | 9G | |
| lehtori | Järvinen Jussi, LI | | |
| lehtori | Kalliomeri, Henri, HI, YH | | |
| lehtori | Kangasniemi Miia, KS | | |
| lehtori | Kankaanpää Marko, FY, KE | 7E | |
| tuntiopettaja | Kettunen Piia MA, FY, KE | 8F | |
| lehtori | Kettunen Taina, AI | | |
| lehtori | Klemi Antti, AI | 7A | |
| ptuo | Kolehmainen Karri, HI, YH | 8B | |
| lehtori | Kuusisto Outi, KO | | Luokkatasojohtaja 9. luokat johtotiimin jäsen |
| lehtori | Kylliäinen Petteri, MA, AT | 7H | |
| opinto-ohjaaja | Laine Maria | | |
| lehtori | Lampinen Kati, KO, | 7D | |

| | | | |
|-----------------|--|-------|-------------------------------|
| lehtori | Leino Jaana, RU, SA | 9F | |
| lehtori | Lindahl-Kaipia Susanna, UE, ET | 9E | |
| lehtori | Litmanen Tero, KU | | turvallisuusyhdyshenkilötutor |
| ptuo | Melkko Jussi, LI, TE | 8C | |
| lehtori | Muurasniemi Tuija, LI, TE | | |
| lehtori | Mäkelä Minna, EA, RU | | Tutor 2 mentorointi |
| erityisopettaja | Mäki-Havulinna Johanna | | |
| lehtori | Mäkinen Sari, MA, FY, KE | 8G | |
| ptuo | Mäntylammi Elina, AI, S2 | | |
| tuntiopettaja | Nick Alina (Aino Tulosmaan sijainen) | | |
| erityisopettaja | Niittynen Petteri | 7-9B | |
| ap.rehtori | Numminen Kirsi | | |
| lehtori | Nuoranne Sanna, LI, TE | | |
| erityisopettaja | Näriäinen Lotta, KIETU | | |
| erityisopettaja | Oey Marco, JOPO | | |
| erityisopettaja | Ollgren Matti | 7-9A | |
| erityisopettaja | Palmroth Sanna | 7-9C | |
| tuntiopettaja | Pitkänen Suvi (Henna Ojaluoman sijainen) | 7C | |
| lehtori | Plukka Nora MU | 9C | |
| tuntiopettaja | Rajala Petra, MA, FY, KE | 9B | |
| tuntiopettaja | Salonen Maiju BI, GE | | |
| lehtori | Schultz Heli, KU | 7B | |
| lehtori | Siipola Auli, MA, FY, KE | | vv. |
| erityisopettaja | Siippainen Katri | | |
| lehtori | Sinervä Leena MA, FY, KE | | |
| lehtori | Stenbäck Minna, KS | 9A | |
| lehtori | Talaskivi Terhi, RU, SA | 8A | |
| opinto-ohjaaja | Turunen Maria | | |
| tuntiopettaja | Vehkaniemi Marja, AI | 9H | |
| lehtori | Viita Virve, KU | 9D | |
| lehtori | Viitala Pasi, KS | | |
| lehtori | Vuolteenaho Tuuli | VA7-9 | |
| lehtori | Vähämäki Taina AI | | |

| | | | |
|------------------------|---|-------|-----|
| koulunkäynninohjaajat: | Haakana Aliisa | 7-9C | |
| | Havia Susan | VA7-9 | |
| | Kauranen Ville | 7-9AB | |
| | Lindroos Niina | | |
| | | | |
| | | | |
| Kouluvalmentaja | Kallinen Iiro, JOPO | | vv. |
| | Niskanen Lauri (Iiro Kallisen sijainen) | | |

| | | | |
|-----------------------|--|---------|---|
| | Laikkola Sara, OTE | | |
| | Rasi-Koskinen Vesa | | |
| koulusihteerit | Henttonen-Hakala Maarit | | |
| | Nurmi Susanna | | |
| vahtimestari | Ukkonen Juha | | |
| ALAKOULU | | | |
| erityisopettaja | Aine Kaisa | | |
| tuntiopettaja | Aninko Akseli | 3A | |
| tuntiopettaja | Garrocho Burgas Javier | espanja | oma äidinkieli |
| luokanopettaja | Halkosaari Suvi | 6A | |
| luokanopettaja | Heikkilä-Nieminen Tea | 1-2M | |
| erityisluokanopettaja | Hirsimäki Laura | 1-6B | |
| tuntiopettaja | Hursti Pekka (Anni Mäkelän sijainen) | 3B | |
| luokanopettaja | Johansson Hanna-Leena | 1-3C | |
| erityisopettaja | Koivunen Mia | | |
| luokanopettaja | Kokko Kiia | 4B | |
| luokanopettaja | Lampila Marja | 1-2A | |
| tuntiopettaja | Lang Lotta (Mari Kolehmainen sijainen) | 1-6A | |
| luokanopettaja | Leskinen Sofia (Noora Patokosken sijainen) | 4-6C | |
| luokanopettaja | Lintu Elina | 4A | |
| luokanopettaja | Länsiö Kristiina | 1-2D | Johtotiimin jäsen, turvallisuusyhdyshenkilötutor |
| luokanopettaja | Mäkelä Anni | | vv |
| tuntiopettaja | Niemenmaa Tuija (Paula Sahinvaaran sijainen) | | |
| ap.rehtori | Numminen Kirsi | | |
| luokanopettaja | Nurminen Päivi | | Johtotiimin jäsen |
| luokanopettaja | Peltonen Anni | 1-2B | |
| S2 | Pöyhönen Riikka | | |
| lehtori | Sahinvaara Paula | en | vv. |
| ptuo | Sallinen Noora | ea | Johtotiimin jäsen |
| vs. luokanopettaja | Sunell Taru | 5A | |
| luokanopettaja | Suolahti Elina | 6B | |
| ap.rehtori | Toivonen Riikka | | |
| luokanopettaja | Välimäki Vilja | 3-4M | digiyhdyshenkilö |

| | | | |
|------------------------|----------------------|--|-------------------------|
| | | | |
| Koulunkäynninohjaajat: | Baranova Elena | | |
| | Fujii-Niemelä Midori | | oma äidinkieli japani |
| | Heinäaho Anu | | |
| | Karppanen Miia | | |
| | Marjamäki Heidi | | |
| | Piiroinen Susanna | | |
| | Rakadzhieva Adime | | oma äidinkieli bulgaria |

| | | | |
|-----------------|--------------------|--|--|
| | Sandström Mika | | |
| | Särkinen Heidi | | |
| Kouluvalmentaja | Hulkkonen Pauliina | | |
| vahtimestari | Ahonen Tuomas | | |

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

| Aihe | Laskentaperuste | h/vuosi | Toteuma |
|---|-------------------------------|------------|---------|
| Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen | | 38 | |
| Arviointi- ja oppimiskeskustelut | yksi oppimiskeskustelu= 20min | 10 | |
| Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake | | 22 | |
| Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö | | 20 | |
| Sitomaton YS- aika | | 30 | |
| YHTEENSÄ | | 120 | |

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

| Koulun ys-aikojen vuosikello | | |
|------------------------------|--------|---------------------|
| Aikataulu ja tuntimäärä | Aiheet | Tarvittavat huomiot |

KOKOUSSUUNNITELMA LUKUVUOSI 2024-2025

| <u>KOKOUSSUUNNI</u> <u>TELMA</u> Syyslukukausi 2024 Juhannuskylän koulu | <u>Koko koulu</u> | <u>Alakoulu</u> | <u>Yläkoulu</u> | <u>Muuta</u> |
|--|---|---|--|--|
| vko 32 ma 5.8. | VESO klo 8.30-15.00 | | | Opekokous, Tiimien ensitapaaminen 1,5h? |
| vko 32 ti 6.8. | VESO klo 8.15-14.15 | To Pieni kokous KLO 13.30 | | Luokka-asteet, aineryhmät |
| Vko 33 ti 13.8. | Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK Alussa oppilashuollon henkilöstön puheenvuoro | | | Johtotiimi klo 15.30 |
| Vko 34 ti 20.8. | Tiimit | | | |
| Vko 35 ti 27.8. | | Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB jne. | aineryhmät | |
| Vko 36 ti 3.9. | | Omat palaverit | Keskusteleva opekokous Omat palaverit | Johtotiimpäivä pe 6.9. klo 9.00-15.00 |
| Vko 37 ti 10.9. | | opekokous | Luokkatasojen kokoukset | |
| Vko 38 ti 17.9. | | Keskusteleva opekokous | omat palaverit | |
| Vko 39 ti 24.9. | Opekokous: Lukuvuosisuunnitelma (tiimit esittelevät omat suunnitelmansa) | | | |
| Vko 40 ti 1.10. | tiimit | | | Johtotiimi to 3.10 klo 15.15 |
| Vko 41 ti 8.10. | Henkilöstökokous arvokeskustelu Kaisa Tuomarla | | | |
| Vko 42 | Syysloma 14.–20.10.2024 | | | |
| Vko 43 ti 22.10. | | Omat palaverit | Keskusteleva opekokous aiheena valinnaisaineet | |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| Vko 44 ti 29.10. | Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK Turvallisuus Henri Rikander | | | |
| Vko 45 ti 5.11. | Aiheena yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaista jaettu johtajuus | Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB, | Aineryhmät | Treduka la 9.11. |
| Vko 46 ti 12.11. | | varaus oppimiskeskusteluille | luokkatasojen kokoukset | Johtotiimi to 14.11. Klo 15.15 |
| Vko 47 ti 19.11. | | omat palaverit | keskusteleva opekokous | |
| Vko 48 ti 26.11. | | keskusteleva opekokous | varaus oppimiskeskusteluille | |
| Vko 49 ti 3.12. | | Yhteistilojen siivous | Yhteistilojen siivous | |
| Vko 50 ti 10.12. | | 5.-6. luokat: käytös | Ei arviointikokousta/varaus oppimiskeskusteluille | |
| Vko 51 ti 17.12. | | | | Joululoma 21.12.2023–6.1.2024 |

| KOKOUSSUUNNITELMA Kevätlukukausi 2025 Juhannuskylän koulu | <u>Koko koulu</u> | <u>Alakoulu</u> | <u>Yläkoulu</u> | <u>Muuta</u> |
|--|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| vko 2 ti 7.1. | | varaus oppimiskeskusteluille | varaus oppimiskeskusteluille | Lukukausi alkaa ti 7.1.2025 |
| vko 3 ti 14.1. | Opekokous: kevätlukukauden aloitus ja suunnittelu (palataan lukuvuoden ja tiimien painopisteisiin) yhteinen aloitus, jako AK/YK | | | Johtotiimi to 16.1. klo 15.15 |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| Vko 4 ti 21.1. | | Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB, | Aineryhmät/omat palaverit | |
| Vko 5 ti 28.1. | Tiimit | | | |
| Vko 6 ti 4.2. | | Oma kokous | luokkatasojen kokoukset | Johtotiimi to 6.2. klo 15.15 |
| Vko 7 ti 11.2. | | Omat palaverit | Keskusteleva kokous | |
| Vko 8 ti 18.2. | | Keskusteleva kokous | Aineryhmät/omat palaverit | |
| Vko 9 | Talviloma 24.2.-2.3.2025 | | | |
| Vko 10 ti 4.3. | Opekokous: (Mok-alustus, kestävä tulevaisuus) | | | |
| Vko 11 ti 11.3. | | MOK-ryhmäyöskentely | MOK-ryhmäyöskentely | Johtotiimi to 13.3. klo 15.15 |
| Vko 12 ti 18.3. | Tiimit | | | |
| Vko 13 ti 25.3. | | MOK-ryhmäyöskentely | keskusteleva opekokous | |
| Vko 14 ti 1.4. | | keskusteleva opekokous | MOK-ryhmäyöskentely | |
| Vko 15 ti 8.4. | | Oma kokous | YK luokkatasot | |
| Vko 16 ti 15.4. | | Arkiasiat | Aineryhmät | Pääsiäisviikko |
| Vko 17 ti 22.4. | | MOK suunnittelu | Mok suunnittelu | |
| Vko 18 ti 29.4. | Opekokous: Kuluneen lukuvuoden arviointia ja tulevan suunnittelua Klo 14.30-16.30 huom. | | | Johtotiimipäivä ma 28.4. klo 9.00-15.00? |
| Vko 19 ti 6.5. | | Oma kokous (juhlat) | Luokkatasot (juhlat) | |
| Vko 20 ti 13.5. | | Omat palaverit | Päätöluokkien arviointikokous | Johtotiimi 15.5.? |
| Vko 21 ti 22.5. | | 1.-6.lk. arviointikokous ja stipendit | 7.-8.lk. arviointikokous ja stipendit 7.-9. lk | MOK VIIKKO joko viikko 21 tai niin kuin 23-24. |
| Vko 22 ti 27.5. | | Omat palaverit | Omat palaverit | Helatorstai 29.5.2025 |

1.5 TYÖHYVINVOINTI

| Toimenpide | Koulun suunnitelma |
|---|---|
| <p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p> <p>Hyvinvointitiimi</p> | <p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p> <p>Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää mm. liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen. Lukuvuoden alussa järjestämme saunaillan, jonka tarkoituksena on tutustuttaa uusia työntekijöitä työyhteisöön.</p> |
| <p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p> | <p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet</p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p> |

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

| | JOHANNES | |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 8:15 | 1. oppitunti klo 8.15-9.00 | |
| 8:30 | | |
| 8:45 | | |
| 9:00 | Välitunti 9:00-9:15 | |
| 9:15 | 2. oppitunti klo 9.15-10.00 | |
| 9:30 | | |
| 9:45 | | |
| 10:00 | 3. oppitunti klo 10.00-10.45 | |
| 10:15 | | |
| 10:30 | | |
| 10:45 | Ruokailu ja välitunti 10.45-11.30 | Välitunti 10.45-11.00 |
| 11:00 | | 4. oppitunti klo 11.00-11.45 |
| 11:15 | | |
| 11:30 | | |
| 11:45 | 4. oppitunti klo 11.30-12.15 | Ruokailu ja välitunti 11.45-12.30 |
| 12:00 | | |
| 12:15 | Välitunti 12.15-12.30 | |
| 12:30 | 5. oppitunti klo 12.30-13.15 | |
| 12:45 | | |
| 13:00 | | |
| 13:15 | Välitunti 13.15-13.30 | |
| 13:30 | 6. oppitunti klo 13.30-14.15 | |
| 13:45 | | |
| 14:00 | | |
| 14:15 | 7. oppitunti klo 14.15-15.00 | |
| 14:30 | | |
| 14:45 | | |

Ruokailuvuorot alakoulu 2024-2025

Pidetään ajoista kiinni mahdollisimman tarkasti, jotta homma toimii, eikä tule kohtuuttomia jonoja. Muista sopia tilapäiset muutokset Annukan kanssa.

Jos tarvitset luokallesi eväät, tilaathan ne viimeistään 2 viikkoa ennen e-lomakkeella.

| | | | | |
|-----------|------------------------|------------------------|----------------|------------------|
| MA | <u>Linjaston vasen</u> | <u>Linjaston oikea</u> | <u>Salonki</u> | <u>Kabinetti</u> |
|-----------|------------------------|------------------------|----------------|------------------|

| | | | | |
|-------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| 10.05 | | | | 1-6B Laura |
| 10.10 | 1-3VA Hanna-Leena | | | |
| 10.20 | | | 1-6A Lotta | |
| 10.35 | 3A Akseli | | | |
| 10.40 | | | 0-2D Kristiina + Justiina | |
| 10.45 | | 4A Elina L. + Kiia 4B | 2M Nina | |
| 10.50 | | | | 3B Pekka |
| 11.00 | 0-2A Marja + Johanna | | | |
| 11.10 | | | 0-2M Tea + Teija | |
| 11.20 | | 6A Suvi | | |
| 11.30 | 6B Elina S. | | | |
| 11.35 | | | 4-6VA Sofia | |
| 11.40 | | 1-2B Anni | | |
| 11.45 | | | 3-6M Vilja + Päivi | |
| 11.50 | 5A Taru | | | 0B Maarit + Tytti |

| <u>Ti</u> | <u>Linjaston vasen</u> | <u>Linjaston oikea</u> | <u>Salonki</u> | <u>Kabinetti</u> |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 10.05 | | | | 1-6B Laura |
| 10.10 | 1-3VA Hanna-Leena | | | |
| 10.25 | | 6B Elina S. | | |
| 10.35 | 3A Akseli | | | |
| 10.40 | | | 0-2D Kristiina + Justiina | |
| 10.45 | | 2B Heidi | 2M Nina | |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| 10.50 | | | | 3B Pekka |
| 11.00 | 0-2A Marja + Johanna | | | |
| 11.10 | | | 0-2M Tea + Teija | |
| 11.20 | | 1-2B Anni | | 0B Maarit + Tytti |
| 11.30 | 4A Elina L. + Kiia 4B + 1-6A Lotta | | | |
| 11.35 | | | 4-6VA Sofia | |
| 11.40 | | 5A Taru | | |
| 11.45 | | | 3-6M Vilja + Päivi | |
| 11.50 | 6A Suvi | | | |

| <u>KE</u> | <u>Linjaston vasen</u> | <u>Linjaston oikea</u> | <u>Salonki</u> | <u>Kabinetti</u> |
|-----------|------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| 10.05 | | | | 1-6B Laura |
| 10.10 | 1-3VA Hanna-Leena | | | |
| 10.20 | | | 1-6A Lotta | |
| 10.25 | | 4A Elina L. ja 4B Kiia | 4A ja 4B (vain osa) | |
| 10.35 | 3A (osa) Akseli | | | |
| 10.40 | | | 1-2B Anni | |
| 10.45 | | 3B+3A (loput) Pekka | | 3-4M Noora |
| 11.00 | 0-2A Marja + Johanna | | | |
| 11.10 | | | 0-2M Tea + Teija | |
| 11.20 | | 0-2D Kristiina + Justiina | | 0B Maarit + Tytti |
| 11.30 | 6B Elina S. | | | |
| 11.35 | | | 4-6VA Sofia | |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 11.40 | | 5A Taru | | |
| 11.45 | | | 5-6M Päivi | |
| 11.50 | 6A Suvi | | | |
| <u>TO</u> | <u>Linjaston vasen</u> | <u>Linjaston oikea</u> | <u>Salonki</u> | <u>Kabinetti</u> |
| 10.05 | | | | 1-6B Laura |
| 10.10 | 1-3VA Hanna-Leena | | | |
| 10.20 | | | 1-6A Lotta | |
| 10.35 | 3A Akseli | | | |
| 10.40 | | | 0-2D Kristiina + Justiina | |
| 10.45 | | 4A Elina L. ja 4B Kiia | | |
| 10.50 | | | | 3B Pekka |
| 11.00 | 0-2A Marja + Johanna | | | |
| 11.10 | | | 0-2M Tea + Teija | |
| 11.20 | | 1-2B Anni | | 0B Maarit + Tytti |
| 11.30 | 6B Elina S. | | | |
| 11.35 | | | 4-6VA Sofia | |
| 11.40 | | 5A Taru | | |
| 11.45 | | | 3-6M Vilja + Päivi | |
| 11.50 | 6A Suvi | | | |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <u>PE</u> | <u>Linjaston vasen</u> | <u>Linjaston oikea</u> | <u>Salonki</u> | <u>Kabinetti</u> |
| 10.05 | | | | 1-6B Laura |
| 10.10 | 1-3VA Hanna-Leena | | | |

| | | | | |
|-------|----------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|
| 10.20 | | | 1-6A Lotta | |
| 10.35 | 3A Akseli | | | |
| 10.40 | | | 0-2D Kristiina + Justiina | |
| 10.45 | | 4A Elina L. ja 4B Kiia | | |
| 10.50 | | | | 3B Pekka |
| 11.00 | 0-2A Marja + Johanna | | | |
| 11.10 | | | 6B Elina S. | |
| 11.20 | | 1-2B Anni | | 0B Maarit + Tytti |
| 11.30 | 0-2M Tea + Teija | | | |
| 11.35 | | | 4-6VA Sofia | |
| 11.40 | | 5A Taru | | |
| 11.45 | | | 3-6M Vilja + Päivi | |
| 11.50 | 6A Suvi | | | |

VALVONNAT

MA-kiertävä valvonta syksy24

| | | |
|-----|-----------------|-------------|
| | | |
| VKO | klo 12.00-12.30 | 12.00-12.30 |
| 33 | Välimäki | Suolahti |
| 34 | Sunell | Sallinen |
| 35 | Niemenmaa | Nurminen |
| 36 | Hursti | Länsiö |
| 37 | Lintu | Koivunen |
| 38 | Lang | Johansson |

| | | |
|----|------------|------------|
| 39 | Hirsimäki | Halkosaari |
| 40 | Peltonen | Aninko |
| 41 | Aine | Leskinen |
| 43 | Kokko | Välimäki |
| 44 | Suolahti | Sunell |
| 45 | Sallinen | Niemenmaa |
| 46 | Nurminen | Hursti |
| 47 | Länsiö | Lintu |
| 48 | Koivunen | Lang |
| 49 | Johansson | Hirsimäki |
| 50 | Halkosaari | Peltonen |
| 51 | Aninko | Aine |

VÄLITUNTIVALVONNAT 2024-2025

| | ma | ti | Ke | to | pe |
|-------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------|
| 8.00-8.15 | Elena | Elena | Elena | Elena | Elena |
| 9.00-9.15 | Kristiina Anni | Mia Laura | Kiia Elina L. | Vilja Päivi | Riikka Noora |
| 10.45-11.00 | Taru Kaisa | Pasi Suvi | Pasi Suvi | Kaisa Taru/Suvi | Taru Elina S. |
| 11.00-11.15 | Lotta | Laura | Anni | Kristiina | Anni/Laura |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| 12.00- 12.15 | Kiertävä | Pekka Elina L. | Minna S Akseli | Pekka Lotta | Minna S Sofia |
| 12.15- 12.30 | Kiertävä | Miia Kan Elina S. | Akseli Tuija | Vilja Päivi | Sofia Noora/Kiia |
| 13.15- 13.30 | Tuija --> Riikka | Riikka --> Tuija | Kiia | Noora | - |
| | 0-2A Marja oma välkkä joka päivä klo 11.15-> 0-2M Tea oma välkkä joka päivä klo 11.30-> Oppilaat pois 10.45-11 ja 12-12.30 välitunneilta. 1-3Va Hanna- Leena oma välkkä joka päivä klo 10.30-10.45 Oppilaat poissa 11.00 välkältä | Kiia 4AB oma välkkä 9.450 | | 6B Elina S. oma välkkä | |

| YLÄKOULU | |
|---|---|
| 1.oppitunti 8.15-9.00 | |
| 2.oppitunti 9.05-9.50, sisältää 5 min. päivänavauksen | |
| välitunti 9:50-10:00 | |
| 3.oppitunti 10.00-10.45 | 3. ja 4. oppitunti 10:00-10:45 ja 10:45-11:30 (kaksoistunti) |
| 1. ruokailu 10.45-11.30 | |
| 4. oppitunti 11:30-12:15 | 2. ruokailu 11.30-12.15 |
| välitunti 12.15-12.30 | |
| 5. oppitunti 12.30 -13.15 | |

| |
|-------------------------|
| välitunti 13.15-13.30 |
| 6.oppitunti 13.30-14.15 |
| välitunti 14.15-14.20 |
| 7.oppitunti 14:20-15:05 |
| 8.oppitunti 15:05-15:50 |

Ruokailut yläkoulu

Ma

| | Alkaa | Loppu | Luokat |
|---|-------|-------|---------------|
| 1 | 10:20 | 10:35 | 7-9 A-B |
| 2 | 10:30 | 10:45 | OTE |
| 3 | 10:45 | 11:00 | 7-9C, 8-9A |
| 4 | 10:45 | 11:00 | 7F |
| 5 | 10:50 | 11:05 | 7E |
| 6 | 10:50 | 11:05 | 7H½ |

Ti

| | Alkaa | Loppu | Luokat |
|---|-------|-------|-----------------|
| 1 | 10:20 | 10:35 | 7-9 A-B |
| 2 | 10:30 | 10:45 | OTE |
| 3 | 10:45 | 11:00 | 8-9A, 7- 9 C |
| 4 | 10:45 | 11:00 | 7AK |
| 5 | 10:45 | 11:00 | 7BK |
| 6 | 10:50 | 11:05 | 8E |

Ke

| | Alkaa | Loppu | Luokat |
|---|-------|-------|---------------|
| 1 | 10:20 | 10:35 | 7-9 A-B |
| 2 | 10:30 | 10:45 | OTE |
| 3 | 10:45 | 11:00 | 7-9C, 8-9A |
| 4 | 10:45 | 11:00 | 7FK |
| 5 | 10:45 | 11:00 | 7EK |
| 6 | 10:45 | 11:00 | 7H |

| | | | |
|----|-------|-------|-----|
| 7 | 10:50 | 11:05 | 8G |
| 8 | 10:55 | 11:10 | 8H |
| 9 | 10:55 | 11:10 | 7G |
| 10 | 11:00 | 11:15 | 7C |
| 11 | 11:00 | 11:15 | 7D |
| 12 | 11:10 | 11:25 | 8F |
| 13 | 11:10 | 11:25 | 8E |
| 14 | 11:15 | 11:30 | 7B |
| 15 | 11:15 | 11:30 | |
| 16 | 11:15 | 11:30 | |
| 17 | 11:30 | 11:45 | 9G |
| 18 | 11:30 | 11:45 | 9H |
| 19 | 11:30 | 11:45 | 9I |
| 20 | 11:35 | 11:50 | 9F |
| 21 | 11:35 | 11:50 | 9D |
| 22 | 11:40 | 11:55 | 9E |
| 23 | 11:40 | 11:55 | 8D |
| 24 | 11:45 | 11:55 | 8C |
| 25 | 11:45 | 11:55 | 8B |
| 26 | 11:50 | 12:05 | 7H½ |
| 27 | 11:55 | 12:05 | 7G |
| 28 | 12:00 | 12:20 | 8A |

| | | | |
|----|-------|-------|-----|
| 7 | 10:50 | 11:05 | 8B |
| 8 | 10:50 | 11:05 | 7H |
| 9 | 10:55 | 11:10 | 7F |
| 10 | 10:55 | 11:10 | 7D |
| 11 | 11:00 | 11:15 | 9H |
| 12 | 11:00 | 11:15 | 9I |
| 13 | 11:05 | 11:20 | 7C |
| 14 | 11:05 | 11:20 | |
| 15 | 11:30 | 11:45 | 9D |
| 16 | 11:30 | 11:45 | 9E |
| 17 | 11:30 | 11:45 | 9F |
| 18 | 11:35 | 11:50 | 7AB |
| 19 | 11:35 | 11:50 | 9B |
| 20 | 11:40 | 11:50 | 9G |
| 21 | 11:40 | 11:55 | 9C |
| 22 | 11:45 | 12:00 | 9A |
| 23 | 11:45 | 12:00 | 8D |
| 24 | 11:50 | 12:05 | 8C |
| 25 | 11:50 | 12:05 | 8A |
| 26 | 11:55 | 12:10 | 7G |
| 27 | 11:55 | 12:10 | 7E |
| 28 | 12:00 | 12:15 | |

| | | | |
|----|-------|-------|--------|
| 7 | 10:50 | 11:05 | 7G |
| 8 | 10:50 | 11:05 | 7B |
| 9 | 10:55 | 11:10 | 7A |
| 10 | 11:00 | 11:15 | 9I |
| 11 | 11:00 | 11:15 | 9G |
| 12 | 11:10 | 11:25 | 9A |
| 13 | 11:10 | 11:25 | 8E |
| 14 | 11:10 | 11:25 | |
| 15 | 11:15 | 11:30 | |
| 16 | 11:15 | 11:30 | |
| 17 | 11:30 | 11:45 | 8C |
| 18 | 11:30 | 11:45 | 8D |
| 19 | 11:30 | 11:50 | 7D |
| 20 | 11:35 | 11:50 | 7EF |
| 21 | 11:35 | 11:50 | 9B |
| 22 | 11:40 | 11:55 | 8G |
| 23 | 11:40 | 11:55 | 9F |
| 24 | 11:45 | 12:00 | 7C, 9E |
| 25 | 11:45 | 12:00 | 9H |
| 26 | 11:55 | 12:05 | 9D |
| 27 | 11:55 | 12:05 | 9C |
| 28 | 12:00 | 12:15 | 8F |

| | | | |
|----|-------|-------|----|
| 29 | 12:00 | 12:15 | 7A |
| 30 | 12:05 | 12:20 | 9A |
| 31 | 12:05 | 12:20 | 9B |
| 32 | 12:05 | 12:20 | 9C |

| | | | |
|----|-------|-------|----|
| 29 | 12:05 | 12:20 | 8F |
| 30 | 12:05 | 12:25 | 8G |
| 31 | 12:05 | 12:25 | 8H |

| | | | |
|----|-------|-------|----|
| 29 | 12:00 | 12:15 | 9E |
| 30 | 12:00 | 12:15 | 8H |
| 31 | 12:05 | 12:20 | 8A |
| 32 | 12:05 | 12:20 | 8B |

To

| | Alkaa | Loppuu | Luokat |
|----|-------|--------|------------|
| 1 | 10:20 | 10:35 | 7-9 A-B |
| 2 | 10:30 | 10:45 | OTE |
| 3 | 10:45 | 11:00 | 7-9C, 8-9A |
| 4 | 10:45 | 11:00 | 7H |
| 5 | 10:45 | 11:05 | 7G |
| 6 | 10:50 | 11:05 | 7D |
| 7 | 10:50 | 11:05 | 7C |
| 8 | 10:55 | 11:10 | 8H |
| 9 | 10:55 | 11:10 | 8G |
| 10 | 11:00 | 11:15 | 8A |
| 11 | 11:00 | 11:15 | 8F |
| 12 | 11:10 | 11:25 | 8C |
| 13 | 11:10 | 11:25 | 8D |
| 14 | 11:10 | 11:25 | 8E |
| 15 | 11:15 | 11:30 | |

Pe

| | Alkaa | Loppuu | Luokat |
|----|-------|--------|----------|
| 1 | 10:20 | 10:35 | 7-9 A-B |
| 2 | 10:30 | 10:45 | OTE |
| 3 | 10:45 | 11:00 | 7-9C, 7B |
| 4 | 10:45 | 11:00 | |
| 5 | 10:50 | 11:05 | 7H |
| 6 | 10:50 | 11:05 | 7E |
| 7 | 10:55 | 11:10 | 7G |
| 8 | 10:55 | 11:10 | 7F |
| 9 | 11:00 | 11:15 | 7B |
| 10 | 11:00 | 11:15 | 7A |
| 11 | 11:05 | 11:20 | 9I |
| 12 | 11:05 | 11:20 | 9D |
| 13 | 11:10 | 11:25 | 9H |
| 14 | 11:10 | 11:25 | |
| 15 | 11:30 | 11:45 | 7D |

| | | | |
|----|-------|-------|----|
| 16 | 11:15 | 11:30 | |
| 17 | 11:30 | 11:45 | 7E |
| 18 | 11:30 | 11:45 | 7F |
| 19 | 11:30 | 11:45 | 9B |
| 20 | 11:35 | 11:50 | 9A |
| 21 | 11:35 | 11:50 | 9E |
| 22 | 11:40 | 11:55 | 9G |
| 23 | 11:40 | 11:55 | 9D |
| 24 | 11:50 | 12:05 | 9H |
| 25 | 11:50 | 12:05 | 9C |
| 26 | 11:55 | 12:10 | 9I |
| 27 | 12:00 | 12:15 | 9F |
| 28 | 12:00 | 12:15 | 8B |
| 29 | 12:05 | 12:20 | 7A |
| 30 | 12:05 | 12:20 | 7B |
| | | | |

| | | | |
|----|-------|-------|----|
| 16 | 11:30 | 11:45 | 7C |
| 17 | 11:30 | 11:45 | 9B |
| 18 | 11:35 | 11:50 | 8A |
| 19 | 11:35 | 11:50 | 9G |
| 20 | 11:40 | 11:55 | 9F |
| 21 | 11:40 | 11:55 | 9C |
| 22 | 11:50 | 12:05 | 9A |
| 23 | 11:50 | 12:05 | 9E |
| 24 | 11:55 | 12:10 | 8H |
| 25 | 11:55 | 12:10 | 8G |
| 26 | 12:00 | 12:15 | 8F |
| 27 | 12:00 | 12:15 | 8E |
| 28 | 12:05 | 12:20 | 8D |
| 29 | 12:05 | 12:20 | 8C |
| 30 | 12:05 | 12:20 | 8B |
| | | | |

Valvontavuorot Tammerkosken koulutalo

| | 1-5 krs ja ala- MAANANTAI aula | 6-8 krs ja piha | Ala-aula | Ruokala/ateriae tu | Hiljainen välkkä |
|-------------|---|----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9.50-10.00 | Pia H | Kaija | | | Johanna |
| 10.45-11.00 | Marko | Jani | Suvi P. | Kati | |
| 11.00-11.15 | Jarna | Alina | ANNA MIA | Jaana | |
| 11.15-11.30 | Outi | Irene | Minna M | Sari | |
| 11.30-11.45 | Pia H | Antti | Karri | Henri | |
| 11.45-12.00 | Heli | Anne | Terhi | JUSSI M | |
| 12.00-12.15 | Jaakko | Elina | Maria L. | Taina V. | |
| 12.15-12.30 | Taina K. | Petteri | Nora | Riina | |
| 13.15-13.30 | Jaana | Katri | | | Hannu |

| | 1-5 krs ja ala- TIISTAI aula | 6-8 krs ja piha | Ruokala ja ala- aula | Ruokala/ateriae tu | Hiljainen välkkä |
|-------------|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9.50-10.00 | Outi | Rauna | | | |
| 10.45-11.00 | Antti | Petra | Jussi M. | Karri | |
| 11.00-11.15 | Antti | Tuuli | Petra | Kati | |
| 11.15-11.30 | Rauna | Kaija | OUTI | Terhi | |
| 11.30-11.45 | Irene | Petteri | Anne | Jani | |
| 11.45-12.00 | Alina | Petteri | Suvi P. | Lotta N. | |
| 12.00-12.15 | Taina K. | Maria L. | Minna M | EijaH | |
| 12.15-12.30 | Marko | Nora | Riina | Anni | Hannu |
| 13.15-13.30 | Jaana | Tero | | | Katri |

| KESKIVIIKKO | 1-5 krs ja ala- aula | 6-8 krs ja piha | Ruokala ja ala- aula | Ruokala/ateriae tu | Hiljainen välkkä |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9.50-10.00 | Kati | Outi | | | |
| 10.45-11.00 | Mikko | Susanna | Maiju | Jaana | |
| 11.00-11.15 | Susanna | Tuuli | Terhi | Maiju | |
| 11.15-11.30 | KATI | Johanna M-H | Hannu | Lotta N. | |
| 11.30-11.45 | Tero | Virve | Heli | Henri | |
| 11.45-12.00 | Elina | Anna Mia | Anne | Henri | |
| 12.00-12.15 | Leena S. | Riina | Elina | Marja V. | |
| 12.15-12.30 | Leena S. | Eija H. | Maria L. | Suvi P. | Johanna |
| 13.15-13.30 | Taina V. | Sari | | | Katri |

| TORSTAI | 1-5 krs ja ala- aula | 6-8 krs ja piha | Ruokala ja ala- aula | Ruokala/ateriae tu | Hiljainen välkkä |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9.50-10.00 | Taina K. | Petteri | | | Hannu |
| 10.45-11.00 | Petra | Anna Mia | Elina | JANI | Taina K. kirjasto |
| 11.00-11.15 | Petra | Anna Mia | Sanna | Piia K | |
| 11.15-11.30 | Kaija | Nora | Marja V. | Tuuli | |
| 11.30-11.45 | Mikko | Pia H | JUSSI M. | MARKO | |
| 11.45-12.00 | JAAKKO | MIKKO | ANTTI | Sari | |
| 12.00-12.15 | Anne | Eija H. | Anni | SUSANNA | |
| 12.15-12.30 | Jaakko | Virve | Riina | Maria L. | Katri |
| 13.15-13.30 | Sanna N. | Tuija M. | | | |

| PERJANTAI | 1-5 krs ja ala- aula | 6-8 krs ja piha | Ruokala ja ala- aula | Ruokala/ateriae tu | Hiljainen välkkä |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9.50-10.00 | Karri | Rauna | | | |
| 10.45-11.00 | Suvi P. | Irene | Karri | MIKKO | |
| 11.00-11.15 | MARJA V | Tuuli | Anni | | |
| 11.15-11.30 | PIA H | Kaija | Minna M | Marja V. | |
| 11.30-11.45 | Maiju | Virve | Piia K | Tero | |
| 11.45-12.00 | Maiju | | RAUNA | Piia K | |
| 12.00-12.15 | Marko | Leena S. | Irene | NORA | |
| 12.15-12.30 | Leena S | EijaH | Jaakko | Anni | Johanna |
| 13.15-13.30 | Heli | Sari | | | |

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

| Milloin | Mitä | Missä | Vastuuhenkilöt |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| Elokuu | | | |
| 1. koulupäivä Koulua 1.lk klo 8.15-12.00 2.-6.lk 9.15-12.00 7. lk 8.15-12.00 8.-9. lk 9.05-12.00 | Lukuvuoden aloitus | YK: Klo 10 8-9lk info | Rehtorit ja kouluvalmentajat |
| 2. koulupäivä AK Kaikilla koulua Klo 9.15-13.15 | Lukuvuoden aloitus | AK sali klo10 | Apulaisrehtori |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 2. koulupäivä YK lukujärjestyksen mukaan | | YK klo 12.30 7lk info salissa oppitunnin pitäjän johdolla | |
| Ma 12.8. | 7A luontokoulussa | luontokoulu | 7.lk:n luokanohjaajat, Vesku ja tukarit |
| Ti 13.8. | 7C luontokoulussa | | |
| To 15.8. | 7E luontokoulussa | | |
| Pe 16.8. | 7G luontokoulussa | | |
| Ma 19.8 | 7B luontokoulussa | | |
| Ti 20.8. | 7H luontokoulussa | | |
| To 22.8. | 7F luontokoulussa Srk:n päivänavaus: Uskontojen opetuksen palkissa | AK sali | Seurakunnan työntekijä |
| Ma 26.8. | 7D luontokoulussa | | |
| Tiistai 27.8. | 7.lk:n vanhempainilta | | Luokkatasonjohtaja, rehtorit, luokanohjaajat |
| Perjantai 30.8. klo 10 | Luokanohjaajantunti | | Luokanohjaajat |
| Syyslukukauden aikana | Oppiainekohtaiset TVT- sisällöt | YK | Oppiaineittain, toteutus sovitaan aineryhmässä |

| Syyskuu | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 2.9.-27.9. | TET | 9. luokat | opot |
| Työelämäviikko 2.-6.9.2024 | | | |
| 2.9. | työelämäbingo | 0.-2. luokat ja 2.-6. luokat | luokanopettajat (ohjeet tullut toukokuussa 2024 Marjalta sähköpostilla) |
| | työelämäbingo | 7. luokat | Kouluvalmentajat, luokanohjaajat |
| 6.9. | Henkilökunnan saunailta | | Hyvinvointitiimi |
| 26.8.-6.9. | Yritteliäs koulu videokilpailu | 8. luokat | oppilaskunnan ohjaavat opet |
| 26.-28.9. | Nälkäpäiväkeräys | AK YK | Oppilaskunta |
| Ma 30.9. klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| Varmistuu myöhemmin | Teemapäivä | AK/YK Samana vai eri päivänä | AK YK/ |
| Lokakuu | | | |
| Ke 2.- to 3.10. | Koulukuvaus | YK | |
| Ke 2.10. | 8. luokat taidetestaajina Helsingissä | YK | |
| Vk 44 ti 29.10. | Pipavala | AK | Oppilaskunta, vanhempainyhdistys |
| Ti 29.10 klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| | Halloween | AK | 6.lk järjestää discon |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| | | YK | yläkoululla Halloween käytävä |
| To 31.10. | Koulukuvaus | AK | |
| Marraskuu | | | |
| Ti 5.11.2024 klo 17.30 | 8.lk:n vanhempainilta | | Luokkatason johtaja, luokanohjaajat ja opot |
| 13.11.2024 | 9.luokkien Vaikuta-päivä | | Luokkatasonjohtaja, sivistyspalvelut |
| Marraskuu (12.11. Tai 19.11.) | Vanhempainilta tuleville 7. luokille | Tulevat 7. luokat | Rehtorit ja opot |
| Ke 27.11. Klo 10 | Luokanohjaajan tunti | YK | Luokanohjaajat |
| 29.11.2024 | Henkilökunnan pikkujoulut | | Hyvinvointitiimi/alakoulu |
| Joulukuu | | | |
| Ke 4.12. Kolme juhlaa | Itsenäisyysjuhla Koulupäivän aikana, vanhemmat kutsutaan | AK YK | 8. luokat ja |
| | Oppilaskunnan pikkujoulut | YK | |
| Ke 9.12. | Lucia-kulkue | YK ja AK | Nora + ru opet |
| To 19.12.2024 | Normaali koulupäivä Siivousta 2h, muuten normipituinen päivä jouluradio | AK YK Kotiluokissa ja muut yleiset tilat | |
| 20.12.2024 | Joululaulajaiset, puuro, todistukset, koulupäivä 9-12 kaikilla | YK | 8. luokkataso |
| 20.12.2024 | Joululaulajaiset ja joulupuuro. Koulupäivä 9-12. | AK | Marja L ja oppilaskunta |

| KEVÄTLUKUKAUSI | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Tammikuu | | | |
| To 16.1.2025 | 9.lk:n vanhempainilta | Teams | Opot |
| To 16.1. klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| | | | |
| Ti 28.1.2025 | Valinnaisainevälitunnit | Luokka 44, 4. kerroksen aula | Valinnaisaine opet |
| Helmikuu | | | |
| Ke 12.2.2025 | 8. luokat taidetestaajina | YK | |
| To 13.2. | Ystävänäpäivädisco | AK | 6a, 6b, 6m |
| Pe 14.2. | Ystävänäpäiväradio | AK | Oppilaskunta |
| Pe 14.2. | Ystävänäpäivän huomioiminen, halipassi, ruusut | YK | Oppilaskunta |
| Pe 9.2. klo 13-14 | Tammerkosken lukion vanhojen tanssit | Ensisijaisesti 9.luokat | liikunnanopet |
| Pe 21.2. klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| | | | |
| Maaliskuu | | | |
| 8.3. | Ruuduton päivä <ul style="list-style-type: none"> - Kirjeiden ja korttien kirjoittaminen - Piirtäminen - Ulkoilu - Lautapelit - Sisäpelit - Kulttuuria - Lukeminen | YK | Opettajat, oppilaskunta |

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------|--|
| Ti 19.3. | Minna Canthin päivän tapahtumia | YK | Äikän opet |
| Ma 24.3 klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| | | | |
| Huhtikuu | | | |
| ti 15.4. | pääsiäismyyjäiset | AK | AK opet |
| | | | |
| 21.-27.4. kansallinen lukuviikko | Lukuviikko/lukujuhla esim. kirjavinkkauksia, lukudiplomi, lukuinnostusta, koulun kirjasto tutuksi | AK + YK | Äidinkielen opettajat, kirjastoagentit, kirjastovastaavat, S2-opet |
| Ke 30.4. | Vappu Talent | AK | Oppilaskunta |
| Ke 30.4. | Vappujuhla koko koululle Vapputalent | YK AK | Oppilaskunta Oppilaskunta |
| Toukokuu | | | |
| | | | |
| Ke 7.5. klo 10 | Luokanohjaajan tunti | | Luokanohjaajat |
| Pe 9.5. | Taksvärkki Tulevien seiskojen tutustumispäivä klo 9-13 | YK YK | Mikko Juurikainen ja Anna Mia Björkqvist-Rauskanen |
| Ti 13.5. | YS: Omat palaverit | AK | |

| | | | |
|---------------------------|---|--------------|---------------|
| | YS: Päätöluokkien arviointikokous, oppitunnit perutaan | YK | |
| Ti 20.5. | YS: 1.-6.lk. arviointikokous ja stipendit 7.-8.lk. arviointikokous ja stipendit, oppitunnit perutaan | AK YK | |
| Vk 20 (to 15.5.-ti 20.5.) | MOK-viikko Aiheena kestävä tulevaisuus (konkreettisia tekoja luonnon hyväksi) | YK AK | MaTo-tiimi |
| Vko 22 | | | |
| Ma 26.5.2025 | AK: Normaali lukujärjestys YK: kenraaliharjoitukset, siivousta | AK YK | |
| Ti 27.5.2025 | AK: lyhennetty koulupäivä, kenraalit ja alakoulun kevätjuhlat 17.30 ja 19.00 (jälkimmäiseen juhlaan esiintyjien vanhemmat) YK: 9. luokkien retkipäivä (Helsinki) | AK YK | 9. luokkataso |

| | | | |
|--------------|---|---------------------|---|
| Ke 28.5.2025 | <p>AK: Retkipäivä, ei vaihtotunteja</p> <p>YK: 9. luokkien lähtevien päivä</p> <p>7.-8. luokkien oman luokan päivä</p> | <p>AK</p> <p>YK</p> | <p>9. luokkataso</p> |
| To 29.5.2025 | Helatorstai | | |
| Pe 30.5.2025 | <p>AK: 9.15-12.00, ei vaihtotunteja</p> <p>YK: 7. ja 8. -luokkien kevätjuhla, (kevätjuhla klo 9.30-10.30 8.lk ruokailu 10.45-11.15 7.lk klo 11.15-11.45)</p> <p>9.luokkien oman luokan päivä (ja marssiharjoitus?), koulupäivä kaikilla klo 9.15-12.00?</p> | <p>AK</p> <p>YK</p> | <p>7. luokkataso</p> <p>9. luokkataso</p> |

| | | | |
|----------|---|----|---------------|
| La 31.5. | 6. luokkien ruusujuhla klo 8.00, vain kuutosten vanhemmat kutsutaan | AK | |
| | 9.lk kevätjuhla klo 9.15, 7-8.lk todistukset klo 8.30 | YK | 9. luokkataso |

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selmäpäätös. Selmäpäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

| Vastuupettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä | päivämäärä | kesto päivinä | retkikohte |
|------------------|------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| Elina Suolahti | 6B 22 | 22.-23.8.24 | 2 | Salomaantie 176, Lempäälä |
| Päivi Nurminen | 5-6m 25 | Kevät 2025 | 2 | Suomi |
| Sunell, Nurminen | 5A, 5M (12) | Kevät 2025 | 1 | Pirkanmaan luontokohde |
| Hanna Teuho | 6A | Kevät 2025 | 1 | Suomi |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Vuosiluokat 7-9

| Vastuupettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä | päivämäärä | kesto päivinä | retkikohde |
|-------------------------------|---|------------------|---------------|--|
| Marco Oey | 8-9A, 12 | 10.9.2024 | 1 | Ylöjärvi , Antaverkka |
| Marco Oey | 8-9A, 12 | 4.2. 2025 | 1 | Helsinki , Eduskuntatalo |
| Marco Oey | 8-9A, 12 | 12.5.2025 | 1 | Turku |
| Marco Oey | 8-9A | toukokuu | 1 | |
| Terhi Talaskivi | 8.-9- luokkalaisia saksan opiskelijoita, 15 | Huhtikuu 2025 | 6 | Ystävyyskoulu Karl-Schmidt-Rottluff- Gymnasium Chemnitzissä, Saksassa |
| 9. luokkien luokanohjaajat | 9. luokat | 15.5.2025 | 1 | Suomi |
| 8. luokkien luokanohjaajat | 8. luokat | 2.10. | 1 | Taidetestaajina Tanssin talossa Helsingissä |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

| Toimenpide | Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet |
|---|--|
| Yhdenvertaiset yksilöt | |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki |
| Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5 Lukemisen edistäminen. |
| Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla. | <p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa.</p> <p>Mahdollisuuksien mukaan koululla järjestetään rasisminvastainen viikko aikaisempien vuosien tavoin.</p> <p>Nostetaan koulumme valmistavien luokkien oppilaiden sekä S2-oppilaiden omaa taustaa reilusti esille, esimerkiksi päivänavaukset ja kohtaamiseen kannustaminen esimerkiksi vieraalla kielellä tervehtimällä.</p> |
| Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto. | <p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Turvallisemman tilan periaatteet</p> <p>Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat jokaiselle ihmiselle kuuluvia perusoikeuksia. Tampereen kaupunki on sitoutunut edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä vastustamaan syrjintää. Tavoitteena on, että Tampereella jokainen voi olla oma itsensä.</p> <p>Tampereen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön pohjana toimivat Suomen lait sekä kansainväliset tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja ihmisoikeussopimukset.</p> <p>Turvallisemman tilan periaatteet ovat ohjeet siitä, millä tavoin pyritään olemaan huomaavaisia ja arvostavia kaikkia kohtaan. Tällaisilla yhdessä määritellyillä ja julkaistuilla periaatteilla on merkitystä erityisesti niille</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>vähemmistöryhmille, jotka ovat kokeneet syrjintää ja pelkäävät tulevansa uudelleen kohdelluksi epäasiallisesti.</p> <p>Tampereen kaupungin turvallisemman tilan periaatteet</p> <p>Olet lämpimästi tervetullut sellaisena kuin olet.</p> <p>Meistä jokainen on omanlainen.</p> <p>Meidän ominaisuuksiamme ovat ikä, etninen alkuperä, kansalaisuus, kieli ja kulttuuri, uskonto, vakaumus, mielipide, poliittinen näkemys, perhemuoto, sukupuoli-identiteetti, seksuaalinen suuntautuminen, terveydentila, vammaisuus, sosiaalinen asema, taloudellinen asema ja muut yksilölliset tekijät mm. kehon koko tai neurokirjoon kuuluminen.</p> <p>Täällä jokainen voi olla turvallisesti oma itsensä ja tuntea olonsa tervetulleeksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Olemme kohteliaita ja huomaavaisia kaikkia kohtaan. · Kunnioitamme toistemme itsemääritystä. Kunnioitamme sitä, mitä ihminen kertoo itse itsestään. · Annamme tilaa toisillemme. Emme häiritse muita esimerkiksi metelöimällä, koskettamalla tai tulemalla liian lähelle. · Kiinnitämme huomiota sananvalintoihimme. Emme käytä loukkaavaa kieltä. · Voimme erehtyä ja kysyä, sillä emme oleta kaikkien tietävän samoja asioita. · Kuuntelemme ja kannustamme. Voimme olla rakentavasti myös eri mieltä. · Suojellemme toisiamme epäkunnioittavalta käytökseltä. <p>Tampereen kaupunki on sitoutunut yhdenvertaisuuteen, saavutettavuuteen ja tilojen esteettömyyteen. Puutemme epäasialliseen käytökseen, kuten syrjintään tai rasismiin.</p> |
| <p>Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja</p> | <p>Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoito.</p> |

| | |
|--|---|
| suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. | |
| Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen | Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta |
| Tekevät yhteisöt | |
| Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri. | Toimenpiteet kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö . |
| Hiilineutraaleja tekoja | |
| Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestävän tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus. |
| Tulevaisuuden edelläkävijyyttä | |
| Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti. | Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa. |
| Asiakaskokemuksen parantaminen | |
| Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa. | Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle. |
| 6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone. | Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin. VILJA Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön? Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä. |
| Työntekijäkokemuksen vahvistaminen | |
| Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. | Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat: Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi |

| | |
|--|---|
| | <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p> |
| <p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p> | <p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa? Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p> <p>Yhteisopettajuutta toteutetaan alakoulun puolella yhteistoimintaluokassa. Samoin esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä kaikilla alkuluokissa. Lisäksi 3.-6. luokkien jakotunnit toteutetaan pääsääntöisesti yhteisopettajuuden kautta.</p> <p>Yläkoulun puolella yhteisopettajuutta toteutetaan ote-opettajan kanssa pienissä määrin.</p> |

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

JOHTOTIIMI/MATO

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>Mikä teema?</p> | <p>Yhteiskunnallinen näkökulma kestävyyteen, kulutus (sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys)</p> |
| <p>Miten monialaiset toteutetaan?</p> | <p>MOK viikko on to 15.5.-ti 20.5.2025.</p> <p>Alakoulussa sekaikäryhmät sovituisissa kokoonpanoissa. Yläkoulussa vuosiluokkatasoiset ryhmät. Kolmatta vuotta sama rakenne.</p> |

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kuvataidepainotus

Kuvataidepainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Tammelan kuvataidepainotuksessa opiskelevat oppilaat siirtyvät pyrkimättä Juhannuskylän koulun kuvataidepainotukseen.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteina ovat soveltuvuuskoe ja kuvataiteen arvosana.

Kuvataiteen opetuksesta on pyritty luomaan kokonaisuus, joka vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelman mukaisesti tarjoaa sekä riittävät perustaidot että mahdollisuudet erikoistua valitsemalla lisäkursseja. Niiden tarjonta tarkistetaan vuosittain.

Kuvataideluokilla opiskellaan monipuolisesti eri kuvataiteen osa-alueita ja tekniikoita. Tunneilla piirretään, maalataan ja tehdään painokuvia eri välinein. Tunneilla tehdään savitöitä ja rakennellaan eri materiaaleja käyttäen. Digitaalinen ilmaisu valokuvauksineen, videoineen ja digimaalauksineen kuuluvat opetukseen. Koulumme sijainti kaupungin keskustassa antaa hyvät mahdollisuudet tehdä näyttelykäyntejä. Oppilaan visuaalinen havaitseminen, ajattelun kehittäminen ja omien kuvien tuottaminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opettajan ja muiden oppilaiden välillä. Monipuolinen kuvataiteen opiskelu innostaa luovuuteen ja rohkeaan itseilmaisuun.

Latina

Latinapainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset j 7 siirtyvät oppilaat. Latina on valinnainen vieras kieli, jonka opiskelu aloitetaan vuosiluokalla 7. Latinaa opiskellaan kaksi tuntia viikossa vuosiluokkien 7–9 ajan.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Antiikin vaikutus näkyy kaikkialla kielessämme ja kulttuurissamme. Antiikin roomalaisten ja kreikkalaisten tavat, sanat ja kertomukset elävät yhä keskuudessamme. Opiskelemalla latinaa opit huomaamaan näitä yhteyksiä. Tutuksi tulevat niin antiikin historia ja myytit kuin kielioppi ja sanasto.

Latinan historia nivoutuu osaksi Euroopan historiaa. Antiikin Rooman suuruuden jälkeen latina vaikutti keskiajalla aina uuden ajan alkuun asti kirkon ja tieteen kielenä. Latinaksi ovat kirjoittaneet myös suomalaiset klassikot, kuten Snellman ja Porthan. Latina on ollut koko Euroopan yhteinen kieli. Nykyään törmää latiniaan mm. eri tieteenalojen sanastoissa, kuten lääketieteessä, lakitieteessä, luonnontieteissä ja teologiassa. Latinaa kutsutaan kielten kuningattareksi, sillä latinasta ovat kehittyneet monet eurooppalaiset nykykielet kuten ranska, espanja ja italia. Englannin kielessä on myös runsaasti latinalaisperäisiä sanoja.

Latinaa opiskelemalla hankit itsellesi monipuolisen yleissivistyksen. Latinan taito auttaa ymmärtämään paitsi suomen niin myös muidenkin kielten rakenteita. Lisäksi latina avaa uusia näkökulmia muihin oppiaineisiin.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

| | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet) | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle) |
|---------------------------------------|---|---|
| Toiminta | Porras 4 | Vaatii kaupunkitasoisen päätöksen siitä, että koulupolulla on vsop-yksikkö. |
| Oppimisryhmät ja lapsen tuki | Porras 3 | Toiminnan suunnittelu yksilöllisten tarpeiden perusteella. Ryhmäkokojen pienentäminen auttaisi. |
| Toteutuksen moniammatillisuus | Porras 4-5 | Tämä toteutuu muuten paitsi ei ole virallista yhdysluokkaa 0-2 vaan 1-2 ja yhteistyössä esiopetusryhmä. Vaatii kaupunkitasoista muutosta. |
| Näkökulmia opetussuunnitelmaan | Porras 4 | Vaatii yhteistä opetussuunnitelmaa toteutuakseen täysin eli kaupunkitasoista muutosta. Meillä hyvin pitkällä jo opetussuunnitelmien "yhdistäminen". Mm. teemasuunnitelma kolmeksi vuodeksi. |

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

| Koulun lukukulttuurin portaat | | |
|-------------------------------|--|---|
| | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet) | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle) |
| Kirjat ja muut tekstit | Porras 3: Koulun kirjastosta löytyy kauno- ja tietokirjallisuutta. Vanhempainyhdistyksen lahjoittamilla rahoilla ja lukuviikon kierrätystempauksella saatiin uusia kirjoja kirjastoon. Lastenkirjainstituutti lahjoitti kouluille selkokirjoja. Kirjasarjaosastolta opettajat lainaavat kirjasarjoja oppilaille. | Porras 4: Seuraavalle portaalle pääseminen edellyttää määrärahaa. |
| Lukeminen luokassa | Porras 4: Lukutunnit ja lukukokemusten jakaminen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla. Keskustelut, lukupiirit, lukupäiväkirjat, draamaesitykset, arvostelut, esseet tms. Luetun pohjalta. | Porras 5: Kirjallisuudelle voisi olla enemmän aikaa myös muiden oppiaineiden tunneilla kuin äidinkielessä. Äidinkielen lukukirjaa voisi tilanteen mukaan käsitellä myös muiden oppiaineiden näkökulmasta (kielet, kuvis, historia ym.). Asia edelleen pohdintaan. |
| Lukemaan innostaminen | Porras 5: Minna Canthin perillinen + lukuraati, lukudiplomit, lukuagentit, vinkkaukset ja muut vierailut Metsossa. Lukuviikon tempaukset, koulun yhteinen lukutunti ja Metson popup-kirjasto. | Vähintään samat asiat pyritään pitämään pinnalla. Tavoite, että tällaista toimintaa olisi useammin ja vakiintunemmin koko koulun arjessa. |
| Monilukutaito | Porras 4: Eri medioiden ja sähköisen materiaalin käyttö eri oppiaineissa, kuvanlukutaidon ja graafisten esitysten lukemisen vahvistaminen, mediakriittisyyden tukeminen. | Porras 5: Vahvistamme oppilaiden kykyä arvioida kriittisesti itse tuotettua materiaalia. |

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

| Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä? | |
|---|---|
| <p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> | <p>Syyslukukaudella järjestetään sekä ala- että yläkoululla oppilaskunnan vaihtotorit. Näissä ovat apuna oppilastiimit sekä mahdollisesti oppilaskunnan hallitus.</p> <p>Luontokoulut kaikille 4. ja 7. lk oppilaille syksyllä</p> <p>Bioman-esitys alakoululla elokuussa –24</p> <p>Taidekaaren vierailut ja työpajat kaikille oppilaille (myös kohtuullisuus ja ihmistenvälisyys)</p> <p>Valinnaiskurssit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seikkailukurssi (4.-6.lk) --> vahvistaa luontosuhdetta ja luonnossaliikkumistaitoja - Yrittäjyyskurssi (9.lk) --> Kiertotalousnäkökulma mukana vahvasti - Pikkuyrittäjät? - Käsityöt ja kotitalous --> Vastuullisuus on mukana kaikessa oppiaineiden toiminnassa. Raaka-aineiden valintaa ja käyttöä, korjaamista, tuotantoa jne. käsitellään yhdessä oppilaiden kanssa. <p>Tiimin tavoitteena on koota opehuoneisiin MaTo-nurkka/hylly --> kootaan vinkit, linkit ja materiaalit yhteen paikkaan opehuoneeseen (erikseen Johanneksen ja Tammerkosken koulutaloihin), jotta ne olisivat helposti koko henkilökunnan käytettävissä.</p> <p>Yhtenä isona tavoitteena tiimille on saada toimivat ja pysyvät käytännöt MaTo-oppilastiimien toimintaan (4.-6.lk ja 7.-9.lk) --> uusia jäseniä alakoulun puolelle 4.-5.lk oppilaista.</p> <p>Koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteistoiminta rahalla kustannetaan vuosittain koulun 5. luokkalaiset luontoretellä.</p> |
| <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> | <p>Vaihtotorit (ks. yllä)</p> <p>Tiimi järjestää yhdessä oppilaiden kanssa teemapäivien tempauksia tms. mahdollisuuksien mukaan, esim. Earth Hour –päivä maaliskuussa: 1 pvä esim. perjantai, jolloin oma sähkönkulutus mietinnässä</p> <p>Koko koulun yhteinen MOK-viikko toukokuussa: kestävyysnäkökulmana yhteiskunta ja kulutus.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Materiaalien käyttö koulun arjessa: huomioidaan yhteisesti varastojen siisteydessä, tilauksissa, kierrättämisessä jne. Näytetään esimerkkiä!</p> |
| <p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> | <p>Vaihtotorit, (ks. yllä)</p> <p>25.10. henkilökunnan yhteinen ruokailta vapaa-ajalla, valmistetaan ja nautitaan kasvisruokaa viime lukuvuoden reseptikilpailun ohjeista! Myös kohtuullisuus huomioitu.</p> <p>Kodin ja koulun yhteinen itsenäisyysjuhla joulukuun alussa, vanhemmat kutsutaan. Muut juhlat.</p> <p>Juhannuskylä elää! -tapahtuma vanhempainyhdistyksen toimesta?</p> <p>Ystävyyskoulu ja opintomatka Saksaan</p> <p>MaTo-oppilaiden ideoimat tempaukset toisille oppilaille (esim. Välitunnit), toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Oppilaskunnan hallituksen järjestämät juhlat ja tapahtumat, esim. Talent, Halloween-käytävä, pikkujoulut, discot.</p> |

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

| Teema: koulun oma nosto | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu | Vastuutahot |
|---|--|---|---|
| Vaihtotorit, huomioidaan vastuullisuus, kohtuullisuus ja ihmistenvälisyys | Erilliset tapahtumat syyslukukauden aikana ala- ja yläkoululla | <ul style="list-style-type: none"> - Suunnitteilla lokakuun alkuun (alakoulu 3.-4.10.) - Ensin tavataan oppilastei-meillä - Muutama päivä (esim. Ma-ti tavaroiden toimittaminen, | Henkilökunnan MaTo-tiimi yhdessä oppilastei-mien kanssa, oppilaskunnan hallitus ja ohjaavat opettajat |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ke-to vierailu torilla opettajan kanssa, pe purku)</p> <p>- Jäljelle jääneet tavarat viedään kierrätykseen.</p> | |
|--|--|--|--|

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#) . Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

| Teema: yhteinen teema | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu | Vastuutahot |
|-----------------------------------|----------------------|---|---|
| Ruokakasvatus ja kestävä syöminen | Nykytila.fi täyttö | <p>(ennen syyslomaa)</p> <p>Johanneksen koulutalo 23.9.</p> <p>Tammerkosken koulutalo</p> | <p>Päivi Nurminen, Noora Sallinen, Elina Lintu</p> <p>?</p> |

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Lupa liikkua tunteja käytetään liikunnan valinnaisille ryhmille mahdollisuuksien mukaan.

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

| Teema | Missä portaalla olette tällä hetkellä? | Valitun teeman tavoiteporras. | Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään. |
|-------------------|--|-------------------------------|---|
| Osallisuus | Porras 2 | Porras 3 | Perustetaan Ha-Li tiimi. Sitoutetaan koko henkilökuntaa liikkumisen aktivoimiseen. |
| Henkilöstön rooli | Porras 2 | Porras 3 | Välkkäritoiminta Arkitiimin alle perustetaan liikuntatiimi. |
| Toimintaympäristö | Porras 2 | Porras 3 | Koulun tilojen tehokkaampi käyttö, jotta voi liikkua enemmän. Sisävälkkätoiminnan kehittäminen. |
| Harrastaminen | Porras 2 | Porras 3 | Harrastava iltapäivä toiminnan aktivointi, jos koululla on tiloja. |

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Tamspirit WAU-sportti
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue
- Japanilaisen kalligrafian klubi

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

5.1 OPPILAAN TUKI

ERITYISOPETTAJAT/tukevat/johtotiimi

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

| Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla | |
|--|--|
| Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpiteet |
| Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea . | Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista. |
| Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut | |
| Toimenpide | Koulun toimenpiteet |
| Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan. | Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt: <ul style="list-style-type: none"> - Samanaikaisopetus - Oppimis- ja opetusmateriaalit ja menetelmät (mm. kotitehtävät, tuntitehtävät, tekstit, kirjat, yksilöllisten tavoitteiden mukainen opiskelu) - Erityiset painoalueet - Tukiopeus - Pienryhmäopetus (erityisopetus, samanaikaisopetus, kietu) - Opinto-ohjaajien tuki , tehostettu ohjaus |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nepsy-valmentajien tuki - Kielellinen tuki (kietu) luokkatilanteissa ja pienryhmässä - OTE-opetus <p>Erityisopetuksen toiminnassa huomioidaan tuleva lakimuutos ja toimintaa aletaan kehittämään sen mukaisesti.</p> |
| | <p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</p> <p>Tehdään oppimissuunnitelma tehostettuun tukeen henkilökohtaisesti oppilaan opintojen edistämiseksi. Suoritetut opinnot kirjataan oppilaan opintorekisteriin. Opinnoista vastaa luokan- tai aineenopettaja yhteistyössä erityisopettajien kanssa.</p> |
| | <p>Kietu-opetus</p> <p>Kietu-opetus eli kielellisesti tuettu opetus on tukimuoto oppilaille, joiden suomen kielen taidot ovat vasta kehitymässä, ja jotka tarvitsevat tukea opiskeluun kielellisten haasteiden vuoksi. Kietu-opetusta antaa kietu-opettaja, joka on erityisopettaja. Sitä voidaan antaa tilanteen mukaan pienryhmässä tai samanaikaisopetuksena oppitunneilla. Kietu-opettajan tuki kohdistuu erityisesti siirtymävaiheeseen, kun oppilas siirtyy valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen. Kietu-opettaja on usein mukana koulu-koti-yhteistyössä. Kietu-opetuksen toimintamalleja pyritään kehittämään niin kaupunkitasolla kuin koulukohtaisesti lukuvuoden aikana.</p> |
| | <p>OTE- opetus</p> <p>Yläkoulussa toimiva tehostetun tuen muoto, jossa toimii erityisopettaja ja kouluvalmentaja. Yhteistyötä tehdään aineenopettajien kanssa. OTE-opetukseen ohjautuu usein oppilaat, joilla on vaikeutta kiinnittyä säännölliseen koulunkäyntiin. Oppilaille tehdään henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat sekä päätös opetuksen tilapäisistä erityisjärjestelyistä. OTE-opetuksen yhtenäisiä toimintamalleja kehitetään sekä koulukohtaisesti että kaupunkitasolla.</p> |
| | <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</p> <p>Oppilaista tehtyjen havaintojen, kartoitusten ja tietojen perusteella kohdennetaan osa-aikainen tuki sitä tarvitseville. Luokat 0-2 (20h),luokat 3-6 (23h= ja luokat 7. (24h), 8. (24h) ja 9. (24h). Tuki kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan sekä toimenpiteisiin. Tukea priorisoidaan tarpeen mukaan.</p> |
| | <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetusta annetaan oppilaille tarpeen mukaan esimerkiksi sairaspöissaoloissa ja oppimisen tukena.</p> |
| | <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Ala- ja yläkoulussa koulunkäynninohjaajien resurssi jaetaan rehtorien ja erityisopettajien arvioinnin perusteella. Priorisointi tehdään tuen ja muiden erityistarpeiden perusteella sekä erityisluokkien ja aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnan tarpeiden mukaan. Alakoulussa toimii yksi kouluvalmentaja ja yläkoulussa kolme.</p> |
| | <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>Alakoulussa toimii yksi yhteistoimintaluokka (4AB ja 1-6A). Valmistavan ja erityisluokkien oppilaat integroituvat vuosiluokkien mukaisesti.</p> |
| | <p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p> <p>4AB (30 oppilasta ja 2 luokanopettajaa), 1-6A (10 oppilasta ja 1 erityisluokanopettaja sekä 2 ohjaajaa)</p> |
| <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> | <p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Mia Koivunen toimii tukea koordinoivana opettajana Juhannuskylä-Tammela koulupolulla. Koko kaupungissa koordinoivia opettajia toimii eri alueiden koulupoluilla ja he kehittävät tuen koordinoivia ja järjestämiä.</p> |

| | |
|--|---|
| | |
| Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta. | Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta. |

5.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

5.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

6 OPISKELUHUOLTO

7.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

| Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen | |
|--|--|
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. |
| Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet | Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansionsa. |
| Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa. | Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: Poissaolojen seurantamallista tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa ja tarvittaessa oppimiskeskusteluissa. |

| | |
|--|--|
| | <p>Varmistetaan huoltajien tietävän, miten poissaoloista ilmoitetaan.</p> <p>Opettajat seuraavat mallin mukaisesti poissaoloja ja ottavat yhteyttä kotiin huolen ilmetessä. Tarvittaessa selvittämättömistä poissaoloista ollaan yhteydessä kotiin. Poissaoloihin etsitään ratkaisuja moniammatillisesti. Huolen herätessä opettaja voi konsultoida oppilashuoltoa nimettömästi. Pedagogisen tuen tiimin rooli on pohtia koko koulua tukevia käytäntöjä.</p> <p>Yhteistyössä kodin kanssa pyritään selvittämään poissaolojen syy ja tukemaan läsnäoloa koulussa. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.</p> <p>Ryhmäyttäessä oppilaita tavoitteena on kiinnittää oppilas kouluyhteisöön, mikä tukee oppilaan koulussa käyntiä.</p> <p>Esimerkiksi oman luokan päivät, luokanohjaajan tunnit, monipuoliset ryhmäjaot, teemapäivät ja kouluvalmentajan tekemä yhteisöllinen työ edesauttavat ryhmäyttämistä. Lisäksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusresursseja on lisätty ja opetusta annetaan säännöllisesti.</p> <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p> |
| Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta. | Henkilökunta osallistuu koulutuksiin. |
| Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi. | Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki) |
| Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| <p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma | <p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma |
| Lääkehoitosuunnitelmat | |
| Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. |

8 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

JOHTOTIIMI

8.1.1 KOULUN ITSEARVIOINTI JOHTOTIIMI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

8.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

8.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT JOHTOTIIMI

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

OSALLISUUS

| Teema | Portaan kuvaus | Missä olette nyt? | Mitkä ovat tavoitteet? |
|---------------|----------------|-------------------|--|
| vuorovaikutus | | | <p>Jatkossa haastavia vuorovaikutustilanteita käsitellään ja käydään enemmän yhdessä läpi.</p> <p>Kerrataan vuorovaikutuksen pelisääntöjä työyhteisössä.</p> <p>Varmistetaan, että oppilaiden toimintaan puuttumisessa on yhtenäiset käytännöt ja toimintamalli.</p> |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Yhteistyö | | | Työhyvinvointi, yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen |
| Jaettu johtaminen | | | Keskustelu 5.11.2024 |
| | | | |
| | | | |

8.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

| Kuukausi | Teema | Koulun huomioita |
|-----------------------------|--|------------------|
| Elokuu | <p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. | |
| Koko lukuvuoden ajan | <p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p> | |
| Syys-lokakuu | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. | |
| Marraskuu | Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen. | |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Joulukuu | Väliarviointi vuosiluokilla 5-9 | |
| Tammikuu | Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen | |
| Helmikuu/ Maaliskuu | Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset. | |
| Huhtikuu | Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9. | |
| Toukokuu | Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi | |

9 OPPILAIDEN OSALLISUUS

| Teema | Tavoitteet | Koulun toimenpiteet |
|-----------------------------|--|--|
| Vuorovaikutus ja osallisuus | <p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p> <p>Otamme huomioon erilaiset ihmiset ja erilaiset tarpeet.</p> | <p>Koulussa toimii aktiivinen oppilaskunnan hallitus.</p> <p>Luokan edustajat valitaan jokaiselta luokalta ja heillä on äänivalta hallituksen vaaleissa</p> <p>Oppilaita kannustetaan vaikuttamiseen arkipäiväisessä toiminnassa, esimerkiksi Voimialle esitetty mausteadressi tuotti tulosta alakoulun puolella</p> <p>Koulussa on käytössä Someturva-palvelu</p> <p>Oppilaille sallitaan omien mielipiteidensä esiintuominen myös visuaalisella tavalla, mm. vaikuttamisposterit ja -julisteet koulun käytävillä</p> <p>4., 6. ja 7.-luokilla on tunne- ja vuorovaikutustunteja</p> <p>Oppimisympäristö mahdollistaa aidon vuorovaikutuksen tilanteita, kun kaupungin tason ohjeistus rajoittaa kännyköiden käyttöä oppitunnilla</p> <p>Koulussa käynnistyvät lukuvuonna 2024–2025 luokanohjaajan tunnit, mikä</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>mahdollistaa jatkumon tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalien hyödyntämiselle</p> <p>Seitsemäsluokkalaisille nimetään vuoden alussa omat tukioppilaat yhdeksäsluokkalaisista</p> <p>Oppilaskunnan jäseniä osallistuu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisen työryhmään</p> <p>Yläkoululla on välitunneilla mahdollisuus päästä hiljaiseen tilaan, jossa on läsnä aikuinen.</p> |
|--|--|---|

9.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

| Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025 | |
|--|---|
| Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi. | |
| Syyskuu | Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Järjestäytymiskokous ja alakoulussa kierrätystorin valmistelujen aloitus yhdessä MaTo-tiimin kanssa. |
| Lokakuu | Kierrätystori alakouluss Pipavala alakoulussa Oppilaskunta kyselee ja ideoi ruokalarauhan parantamista alakoulussa |
| Marraskuu | Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) Pukeutumisviikko alakoulussa |
| Joulukuu | Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) |
| Tammikuu | |
| Helmikuu | Ystävänpäiväradio tai muuta ystävänpäivätoimintaa alakoulussa |
| Maaliskuu | 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25 |

| | |
|-----------------|---|
| Huhtikuu | 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 |
| Toukokuu | Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) Wappu Talent-alakoulussa |

9.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

1.-6. luokilla Tea Heikkilä-Nieminen ja Elina Lintu

7.-9. luokilla Karri Kolehmainen ja Anni Järvenpää

9.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Jokaisella 7. luokalla on nimetyt 9. luokan tukioppilaat, jotka toimivat nuorempien tutoreina sekä järjestävät kummiluokalleen monenlaista ryhmäyttävää toimintaa. Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettaja Suvi Pitkänen ja kouluvalmentaja Vesa Rasi-Koskinen.

10 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

11 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma |
| Liite 2 | Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät |
| Liite 3 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat |
| Liite 4 | Koulun lukukulttuurin portaat |
| Liite 5 | HA-LI |
| Liite 6 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu |